



MasterSkills – Ch ng Trình ào T o K N ng M m

# K N NG L P K HO CH KINH DOANH

# K N NG L P K HO CH KINH DOANH

## M c tiêu ào t o

- Cung c p cho h c viên nh ng ki n th c c n thi t, giúp h c viên có th t l p cho mình m t k ho ch kinh doanh hoàn chnh nh m kh i u cho s nghi p kinh doanh
- Bên c nh các k n ng thi t l p k ho ch, khóa h c còn bao g m vi c phân tích k ho ch kinh doanh th c t c a Doanh Nghi p M & Vi t Nam

## Ph ng pháp ào t o

- Chuyên gia s d ng các ph ng pháp ào t o sau ây chuy n t i n i dung khóa h c:
- Th o lu n m (Open discussion)
- Nghiê n c u tình hu ng (Case study)
- Bài t p t ánh giá (Self-assessment)
- Thuy t gi ng ng n tài th c t (Mini-lecture)

## Tài li u

- Tài li u l u hành n i b

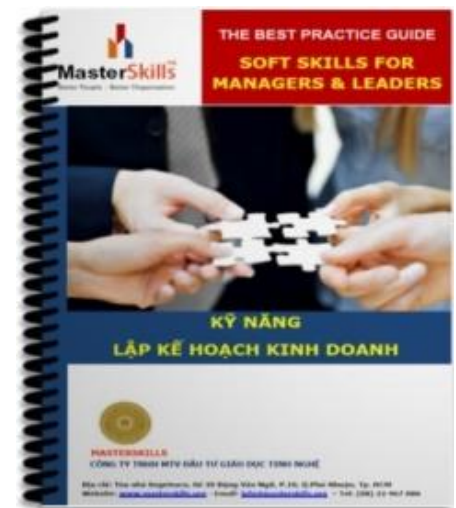
## Gi i thi u ch ng trình

M t con thuy n nh bé ng tr c bi n c r ng l n mà không bi t ph i i v âu, không bi t làm sao có th tránh c nh ng c n bão, không bi t n i nào là t t nh t có th c p b n...

Doanh nghi p c ng s nh v y,

s m t ph ng h ng tr c th tr ng bao la và s không v t qua c nh ng c n bão r i ro thách th c có th x y ra n u không có m t k ho ch kinh doanh h p lý.

Khóa h c s cung c p cho h c viên nh ng công c l p K ho ch kinh doanh hi u qu . K t h p v i vi c th o lu n nhóm, h c viên s nhanh chóng n m b t c các bí quy t l p k ho ch c ng nh h c h i kinh nghi m quý báu phát huy tác d ng c a công c qu n lý hi u qu này trong doanh nghi p mình, giúp doanh nghi p xác nh m c tiêu, chi n l c, th tr ng, khách hàng, i th c nh tranh t ó a ra các ph ng h ng kinh doanh h p lý và có th tìm ra gi i pháp ón u.





## Đội ngũ nhân viên

- Các cấp quản lý & lãnh đạo doanh nghiệp.
- Giám đốc quản lý cấp trung (giám đốc chức năng quản lý phó các phòng, ban, bộ phận trong doanh nghiệp).
- Nhân viên đang tham gia làm việc trong môi trường doanh nghiệp có mong muốn phát triển và hoàn thiện kỹ năng quản trị này.
- Chương trình không phù hợp cho các đội ngũ là học sinh, sinh viên - nhân viên mới chưa có thâm niên làm việc trong môi trường doanh nghiệp.

## Chương trình

- Sở dĩ Viện MasterSkills cấp, có giá trị trên toàn quốc

## Nội dung chương trình

1. Kỹ năng xây dựng mục tiêu và lập kế hoạch
2. Kỹ năng phân tích các chỉ số kinh doanh và xây dựng tầm nhìn doanh nghiệp
3. Kỹ năng nhận biết thị trường và khách hàng mục tiêu
4. Kỹ năng hoạch định phát triển sản phẩm mới
5. Kỹ năng lập dự báo nhu cầu và hoạch định sản xuất
6. Phát triển các chiến lược Marketing và xây dựng hệ thống phân phối
7. Kỹ năng tổ chức công việc
8. Phân tích kế hoạch kinh doanh của doanh nghiệp tại Miền Bắc và Miền Nam
9. Phân tích hiệu quả hoạt động kinh doanh
10. Thực hành lập kế hoạch kinh doanh

Xem thêm chi tiết tại Website [Masterskills.org](http://masterskills.org):

<http://masterskills.org/Business-plan-skills-training.htm>



---

## HỘI CÁN MASTERSKILLS

Add: 30 Nguyễn Văn Ngọc P.10, Q.PN, Tp.HCM

Tel.(08) 22 467 086 – 08. 22 194 047

Web: <http://www.masterskills.org> | Email: [Info@masterskills.org](mailto:Info@masterskills.org)